

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ г.Бузулука «СТВ «Бузулук»
Н.М. Корчагина
«10» апреля 2025 г.



Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у работников МКУ г. Бузулука «СТВ «Бузулук» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1. Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у работников МКУ г. Бузулука «СТВ «Бузулук» (далее – Учреждение) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая проводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Порядок) разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности у руководителя и работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок является:

Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются информацией, позволяющей выявить признаки наличия у руководителей и работников Учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок и структурными подразделениями Учреждения осуществляется в официальном порядке (служебная переписка), с соблюдением прав доступа к соответствующим документам.

6. Руководители структурных подразделений, включая отдел контрактной службы, предоставляют специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

информацию о работниках структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок;

поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля,

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;

поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Оренбургской области, Счетной палаты Оренбургской области, Управления Федерального казначейства по Оренбургской области, министерства финансов Оренбургской области).

Информация о составе Единой комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд, об изменениях ее состава предоставляется начальником отдела контрактной службы.

7. К должностям, обязанности по которым связаны с осуществлением закупок, относятся следующие должности Учреждения:

директор Учреждения;

руководители структурных подразделений, ответственные за определение потребности товаров, работ, услуг, описание объекта закупки и анализ рынка цен соответствующих товаров, работ, услуг;

начальник и работники отдела контрактной службы;

председатель и члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд Учреждения;

работники, ответственные за приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд Учреждения.

8. Работник Учреждения, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанности по которым связаны с осуществлением закупок (далее Работники Учреждения), ежегодно в срок до 15 декабря предоставляют специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

информацию о работнике Учреждения, участвующего в осуществлении закупок, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на основании информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, формирует профили Работников Учреждения, в который включается следующая информация:

информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных Работниками при поступлении на работу;

информация о родственниках, свойственниках Работника Учреждения и иных аффилированных с ним лиц, представленная Работником Учреждения;

сообщения от бывших работодателей Работников (при наличии);

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения;

общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет;

иная информация.

10. Работники отдела контрактной службы, ответственные за конкретную закупку, представляют информацию специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых

конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) (далее – профили участников закупок) по закупкам, согласно Критериям выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенным коррупционными рисками.

11. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер плательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участниками закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документа, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактах, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении Учреждения, общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

Форма профиля участника закупки заполняется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

на основании сведений, содержащихся в профилях работников учреждения и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

сообщает руководителям структурных подразделений, участвующим в осуществлении контрактной закупки, начальнику отдела контрактной службы о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками Учреждения.

13. Руководители структурных подразделений, начальник отдела контрактной службы при получении информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, проводит мероприятие по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

14. Работники Учреждения, в случаях осуществления закупок, не попадающих под

Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии Учреждения по противодействию коррупции.

Директор Учреждения с учетом рекомендаций комиссии Учреждения по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

15. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, руководители структурных подразделений, в том числе отдела контрактной службы, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

Приложение 1
к Порядку предоставления и обмена
Информацией в целях выявления
личной заинтересованности
у руководителей и работников

форма

**Информация о работнике Учреждения, участвующего в осуществлении
закупок, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках,
усыновителях и усыновленных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

занимающий (ая) должность (назначаемый (ая) на должность) (нужное подчеркнуть):

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

(далее – лицо, представляющее сведения) сообщаю о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных:

1. Сведения о себе:

Фамилия, имя, отчество, ИНН	Дата рождения	Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временного пребывания)	Место работы (помимо основной работы), в том числе предпринимательская деятельность (с указанием наименования организации, индивидуального предпринимателя, их ИНН, юридический и фактический адрес)	Должность

2. Сведения о лице, с которым состою в зарегистрированном браке, о близких родственниках, усыновителях, усыновленных

Степень родства	ФИО, ИНН	Дата рождения	Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временного пребывания)	Место работы, в том числе по внешнему совместительству, предпринимательская деятельность (с указанием наименования, ИНН, юридического и фактического адреса)	Должность
1. Сведения о лице, с которым состою в зарегистрированном браке					
2. Сведения о родителях, включая усыновителей					
3. Сведения о детях, в том числе усыновленных					

4. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать))					
5. Сведения о дедушке, бабушке, внуках					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представляющего сведения)

(ФИО и подпись лица, принявшего сведения)

Согласие на обработку персональных данных:

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку в государственном казенном учреждении Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – ГКУ СО «ОИРЦ») персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных в целях исполнения обязанностей по противодействию коррупции и Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих родственниках, усыновителях и усыновленных, в целях выявления/исключения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГКУ СО «ОИРЦ».

Я проинформирован, что ГКУ СО «ОИРЦ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. _____
(ФИО, подпись лица, представляющего сведения)

к Порядку предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников

(указать наименование закупки)

ИНН	Место нахождения (юридический и почтовый адрес)	Сведения об учредителях юридического лица (ФИО, ИНН (при наличии))	Сведения о членах колlegиального исполнительного органа, контрольного органа юридического лица (ФИО, ИНН(при наличии))	Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица (ФИО, ИНН (при наличии))	Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихся в распоряжении учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок личной заинтересованности которая приводит или может привести к конфликту интересов
	1.	(указать наименование, фирменное наименование участника закупки)			
	2.	(указать наименование, фирменное наименование участника закупки)			
	3.	(указать наименование, фирменное наименование участника закупки)			

Сведения о физическом лице (индивидуальном предпринимателе), участнике

ИНН	Место жительства (постоянная регистрация, регистрация по месту временного пребывания)	Дата рождения	Паспортные данные	Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупки или имеющихся в распоряжении учреждения документов, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок личной заинтересованности которая приводит или может привести к конфликту интересов
1.	(указать фамилию, имя, отчество(при наличии) участника закупки			
2.	(указать фамилию, имя, отчество(при наличии) участника закупки			
3.	(указать фамилию, имя, отчество(при наличии) участника закупки			

Сведения о представителях участника закупки

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника закупки	Фамилия , имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупки	Паспортные данные	Место жительства (постоянная регистрация, регистрация по месту временного пребывания)	Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупки или имеющихся в распоряжении учреждения документов, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок личной заинтересованности которая приводит или может привести к конфликту интересов

(ФИО и подпись лица, составившего профиль)